

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forsyningsforskriften

for kjøp av
Rehabilitering VA Gjelleråsen

for levering til Nittedal kommune, enhet
kommunalteknikk

Prosjektnr. 24-51

Saksnr. 26/01972

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Avtaleperiode	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5	Kunngjøring	5
1.6	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	5
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Endring av konkurransegrunnlaget	5
1.9	Tilbudsfrist	5
1.10	Fremdriftsplan	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Taushetsplikt og offentlighet	7
2.3	Krav til tilbudets utforming	7
2.4	Avvik	8
2.5	Tilbud på deler av oppdraget	9
2.6	Alternative tilbud	9
2.7	Vedståelsesfrist	9
2.8	Tilbakekalling eller endring av tilbudet	9
2.9	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	9
2.10	Personopplysninger	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV	10
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	10
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
3.5	Bruk av underleverandører	11
4	TILDELINGSKRITERIER	12

4.1	Nærmere om pris	13
4.2	Nærmere om kvalitet.....	13
4.3	Nærmere om miljø – eksempel	13
5	Avgjørelse av konkurransen	14
5.1	Evalueringsmodell.....	14
	Evaluering av pris.....	14
	Evaluering kvalitet	14
	Evaluering miljø	14
5.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	14
5.3	Avlysning av konkurransen	15
6	Vedlegg	16

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Nittedal kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse for kjøp av rehabilitering av vannledninger ved Slattum terrasse.

Nittedal er en kommune i Akershus med et innbyggertall på 25 000. I nord og øst grenser kommunen til Lunner, Nannestad, Gjerdrum og Lillestrøm. I sør og vest grenser kommunen mot Oslo, og vårt slagord er "Der storby møter marka".

Nittedal kommune har ansvaret for et bredt spekter av velferdsoppgaver. I tillegg er kommunen tillagt sentrale oppgaver knyttet til samfunnsutvikling, planlegging og myndighetsutøvelse.

Flere opplysninger om Nittedal kommune er å finne på www.nittedal.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Bahram Raufi
Telefon:	45 85 11 72

Eventuelle spørsmål rettes til kontaktpersonen via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Visma TendSign.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon via andre kanaler enn KGV-verktøyet TendSign.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Nittedal kommune, heretter omtalt som byggherren/BH, har behov for rehabilitering av kommunale VA-ledninger på Gjelleråsen langs Rv 4. Formålet med prosjektet er å skifte ut og oppgradere eldre ledningsnett til å imøtekomme dagens krav til kapasitet, drift og vedlikehold. I forbindelse med tidligere utredning av tiltaket ble ledningsanlegget definert i 4 delstrekk. Denne anskaffelsen omfatter sanering av delstrekk 1 og punktutbedringer på delstrekk 2 og 3.

Prosjektet skal gjennomføres som en hovedentreprise. Punktutbedring på delstrekk 2 og 3 inkludert er definert som reparasjon og vedlikehold på eksisterende ledningsnett. Tiltaket er inkludert i hovedentreprisen hvor det er beskrevet med funksjonsbeskrivelse.

Entreprisen skal omfatte alle nødvendige arbeider for å få et komplett og driftsklart anlegg.

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 leverandør.

1.3 Avtaleperiode

Avtaleperioden starter 01.09.2026, med forbehold om at igangsettingstillatelse for tiltaket er mottatt. Hvis ikke IG er mottatt pr 01.09.2026 starter avtaleperioden når IG mottas.

Med forbehold om overnevnte skal tjenestene beskrevet i vedlegg 1,2 og 3 utføres i perioden fra september 2026 til september 2027.

Uavhengig av oppstart skal anlegget være ferdig overtatt senest 01.10.2027.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Avtaledokument NS8405 Nittedal

- Vedlegg 1 – Tegningsgrunnlag

- Vedlegg 2 - Beskrivelse NS3420

- Vedlegg 3 – Funksjonsbeskrivelse delstrekk 2 og 3

 - Vedlegg 3.1 – Prisskjema

 - Vedlegg 3.2 – Forprosjekt

 - Vedlegg 3.3 - Geotekniske vurderinger Ospelia

- Vedlegg 4 - Kontraktskrav lønns_og_arbeidsvilkår

- Vedlegg 5 - Oppdaterte seriøsitetsskrav per juni 2018

- Vedlegg 6 - Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår

- Vedlegg 7 – SHA-plan

- Vedlegg 8 – Geoteknisk prosjekteringsrapport

- Vedlegg 9 – Tiltaksplan

- Vedlegg 10 – Miljøoppfølgingsplan

- Vedlegg 11 – Massehåndteringsplan

- Vedlegg 12 – Miljøkartlegging

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen – se www.doffin.no

1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse med samtlige leverandører **09.06.2026, kl. 12:00**, oppmøte ved Rema 1000 Gjellersåsen. Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd/innen dato slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert. Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferanse vil bli gjort tilgjengelig i TendSign. Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaring/tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

Oppdragsgiver anmoder leverandører som ønsker å inngi tilbud om å komme på tilbudsbefaringen, denne anses som viktig i forhold til forståelsen av oppdraget.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger i oppdragsgivers KGV-verktøy TendSign.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget eller vedleggene, bes det om at dette formidles skriftlig via oppdragsgivers KGV-verktøy TendSign.

1.8 Endring av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til leverandørene via KGV-verktøyet Visma TendSign.

1.9 Tilbudsfrist

Se Fremdriftsplan.

1.10 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen med forbehold om eventuelle endringer:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	29.05.2026
Tilbudsbefaring	09.06.2026 kl 12-14
Frist spørsmål til konkurransegrunnlag	15.06.2026
Frist for å levere tilbud (Tilbudsfrist)	29.06.2026 kl 10:00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	10.08.2026
Kontraktsinngåelse	20.08.2026
Vedståelsesfrist	3 måneder etter innlevert tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innlevering av tilbud er foreløpige.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forsyningsforskriften FOR 2016-08-12-975.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Visma TendSign.

2.2 Taushetsplikt og offentlighet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. foa § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentlighetsloven), se § 23 (3), jf. foa § 7-3.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11.

Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskravet opp mot lovverket, ref. pkt. 2.3 (6) under.

2.3 Krav til tilbudets utforming

Tilbudet skal utgjøre en besvarelse med de samme nr. og referanser som er brukt i konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen med vedlegg. Tilbudet skal leveres i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy innen tilbudsfristen.

NB: Det anbefales å laste opp dokumentene i god tid før fristen.

Nr.	Krav
1	Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert. Her bør leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse fremkomme.
2	Tilbudet skal utformes på norsk. Det samme gjelder alle vedlegg
3	<p>Tilbudet skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signert tilbudsbrev • Utfylt prisskjema • Leverandørens dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav • Leverandørens svar på evalueringskriteriene • Ev.: Forpliktelseserklæring fra underleverandør der leverandøren støtter seg på dennes kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene
4	<p>Det skal leveres en sladdet versjon av tilbudet (alle dokumenter, inklusive utfylte bilag). Den sladdede versjonen vil bli benyttet ved eventuelle innsynsbegjæringer i konkurransen.</p> <p>Vedrørende sladdet tilbud: Forvaltningsloven § 13 inneholder bestemmelser om hva som kan unntas offentlighet. Blant annet kan forretningshemmeligheter som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde unntas. Dersom leverandøren sladder for mye, har oppdragsgiver en plikt til å overprøve dette. (Blant annet er ikke informasjon som er offentlig tilgjengelig, for eksempel på leverandørens nettside og i kataloger, å anse som forretningshemmeligheter)</p>

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

2.4 Avvik

Dersom leverandøren har avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbehold regnes som et avvik og skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget. Vesentlige avvik vil føre til at tilbudet avvises jf. foa § 9-6 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.6 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.7 Vedståelsesfrist

Se punkt 1.10 Fremdriftsplan.

2.8 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skje i KGV-verktøyet TendSign. Endring av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

2.9 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.10 Personopplysninger

Se punkt 1.10 Fremdriftsplan. Dersom personopplysninger, eksempelvis navn på tilbudte ressurser, leveres inn som en del av tilbudet blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting jf. GDPR art. 17. Det bemerkes at personopplysninger som leveres inn i som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring, foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova og hvorvidt begjæringen kan tas til følge.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift (attesten bestilles og hentes ut i Altinn, eller bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest.• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering/rating fra en offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, ikke eldre enn 6 måneder, skal vedlegges tilbudet.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Viktig informasjon til leverandøren:

I tilfeller der leverandøren støtter seg på en *underleverandør eller et annet foretak* for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal leverandøren vedlegge nødvendige *forpliktelseserklæringer* fra aktuelle underleverandører, som dokumenterer at de reelt sett disponerer over underleverandørenes ressurser for denne anskaffelsen. *Forpliktelseserklæringer må være signert for å være gyldige.*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag med utførelse av aktuelle grøtrefrie metoder for rehabilitering av vannledninger.	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne og kapasitet.	En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke.
Det kreves et godt og velfungerende Kvalitetsstyringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetsstyringssystem. Alternativt kan kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon fremlegges.

3.5 Bruk av underleverandører

Ved eventuelt bruk av underleverandører gjelder følgende:

- Det skal oppgis hvilke områder av anskaffelsen som skal dekkes av henholdsvis hoved- og underleverandør, og hvor stor prosentandel av totalleveransen som vil bli utført av underleverandør.
- Hovedleverandør skal stå ansvarlig også for den delen av kontrakten som leveres ved hjelp av underleverandør, og fakturering skal skje via hovedleverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris / Kostnad <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> Tilbudt pris, inkludert regningsarbeider og opsjoner 	50 %	Ferdig utfylt vedlegg 2 – NS-Beskrivelse Det henvises til pkt. 5.1.
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> Prosjektledelse Gjennomføringsplan Oppdragsforståelse 	20 %	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av prosjekt- og anleggsledelse og CV på nøkkelpersonell. Beskrivelse av gjennomføringsplanlegging av prosjektet. Leverandøren bes gi en beskrivelse av hvordan leverandøren vil løse oppdraget ut ifra kravspesifikasjonen. Beskrivelsen skal være på maks 4 A4-sider. Det henvises til pkt. 4.2
Miljø Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> Bruk av fossilfrie maskiner og utstyr på anleggsplassen Leverandørens miljøledelsessystem med miljøledelsestiltak 	30 %	<ul style="list-style-type: none"> Oversikt over andel anleggsmaskiner og utstyr med fossilfritt drivstoff som vil benyttes ved utførelse av oppdraget. Oversikten skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"> type anleggsmaskin maskinprodusent drivstofftype Leverandøren kan fremvise bevis for at de er sertifisert etter Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller EMAS eller tilsvarende sertifiseringer. Hvis de ikke har et 3. parts sertifisert system, må de vise at de har miljøledelsessystem med miljøledelsestiltak, rutiner og struktur som viser hvordan leverandøren ivaretar relevante miljøhensyn knyttet til tjenestene som leveres, f.eks. ved bruk av egenerklæring. KSMEF kan brukes som egenerklæring for å dokumentere oppfyllelse av kravet.

4.1 Nærmere om pris

Alle priser skal oppgis eksklusiv merverdiavgift og inklusiv alle andre kostnader. Prisene skal fylles inn i vedlegg 2 – NS-beskrivelse. Det er viktig at leverandøren fyller ut alle felt i prisskjemaet på en klar og utvetydig måte. Prisen som evalueres inkluderer kontraktssum, sammenstilte regningsarbeider og opsjoner.

4.2 Nærmere om kvalitet

Tildelingskriteriet er delt inn i underkriterier (prosjektledelse, gjennomføringsplan og organisering) som vil bli vektet som gis en samlet vekt på 20 %.

Punkter som vil bli vurdert i oppgaveforståelsen er:

- metoder og standarder som benyttes i prosjektledelse og gjennomføring av anlegget
- angivelse av viktige risikoer og risikoreducerende tiltak
- organisering av oppdraget med angivelse av deltakernes oppgaver, herunder deres deltakelse i % av totaltid.
- CV-er på nøkkelpersonel vil bli vurdert ut i fra kompetanse og antall års erfaring med relevante/ tilsvarende prosjekter. Prosjektleder, anleggsleder og formann på byggeplassen ansees som nøkkelpersonell.

4.3 Nærmere om miljø – eksempel

Tildelingskriteriet er delt inn i underkriterier (Bruk av fossilfrie maskiner og utstyr, samt miljøledelsessystem med miljøledelsestiltak) som vil bli vektet som gis en samlet vekt på 30 %.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Evalueringsmodell

Evaluering av pris

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Beste tilbud (eventuelt flere hvis de blir vurdert som likeverdige) gis poengsum 10 på det enkelte tildelingskriteriet. Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relative vekt og tilbyder med samlet høyeste vektete poengsum anses å ha det beste tilbudet.

Poengscore for pris beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste samlede pris får 10 poeng.

En vilkårlig tilbyder B med X % høyere pris enn beste tilbyder får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram: $Y = 10 - (X \times 10/100)$.

100 % over laveste pris gir 0 poeng.

Evaluering kvalitet

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere kvalitet, gis tilbyder 0 poeng på det aktuelle tildelingskriteriet.

Evaluering miljø

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere kvalitet, gis tilbyder 0 poeng på det aktuelle tildelingskriteriet.

5.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt med begrunnelse for valget, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

5.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det ikke er budsjettmessig dekning og/eller manglende politisk godkjenning.

6 Vedlegg

- Avtaledokument NS8405 Nittedal
- Vedlegg 1 – Tegningsgrunnlag
- Vedlegg 2 - Beskrivelse NS3420
- Vedlegg 3 – Funksjonsbeskrivelse delstrekk 2 og 3
 - Vedlegg 3.1 – Prisskjema
 - Vedlegg 3.2 – Forprosjekt
 - Vedlegg 3.3 - Geotekniske vurderinger Ospelia
- Vedlegg 4 - Kontraktskrav lønns_og_arbeidsvilkår
- Vedlegg 5 - Oppdaterte seriøsitetsskrav per juni 2018
- Vedlegg 6 - Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 7 – SHA-plan
- Vedlegg 8 – Geoteknisk prosjekteringsrapport
- Vedlegg 9 – Tiltaksplan
- Vedlegg 10 – Miljøoppfølgingsplan
- Vedlegg 11 – Massehåndteringsplan
- Vedlegg 12 – Miljøkartlegging